

OPŠTI USLOVI ZA OBAVLJANJE KURIRSKIH USLUGA

Br. priloga: 0

Ukupni broj tvrdih primjeraka: 2

Kopija broj:

Primatelji:

Broj primjerka	Vrsta primjerka	Primatelj
0	<i>Elektronski</i>	<i>INTRANET</i>
1	<i>Original</i>	<i>Predstavnik Uprave za kvalitet</i>
1	<i>Original</i>	<i>Skrbnik procesa Express</i>

Pripremio:

*Skrbnik procesa
Express*

Jasmina Sefić

Izdao


*Služba za
informatiku i
kvalitet*

Elmir Isović

Odobrio:

Direktor

Haris Avdić

	UPUTSTVO ZA RAD		Br. dokumenta: BH-ND-033	
	OPŠTI USLOVI ZA OBAVLJANJE KURIRSKIH USLUGA	Vrijedi od: 01.07.2015.	Izdanje: 4	Strana: 2/5

Na osnovu Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH broj 6/06,48/10), Opštih uslova za obavljanje poštanskih usluga BiH (Službeni glasnik BiH broj 102/10), Opštih uslova poslovanja međunarodnih špeditera, člana 54. Statuta društva INTEREUROPA RTC Međunarodna špedicija, skladištenje, pretovar i transport d.d. Sarajevo, Uprava Društva donijela je

OPŠTE USLOVE ZA OBAVLJANJE KURIRSKIH USLUGA

Dole navedeni uslovi i odredbe predstavljaju osnovu na kojoj prevoznik [Intereuropa RTC d.d.](#) (u daljem tekstu [Intereuropa](#)) vrši transport pošiljki, dokumenata i dopisa.

1. Područje važenja

Ovim opštim uslovima za obavljanje kurirskih usluga uređuje se postupak za ostvarivanje međusobnih prava i obaveza između prevoznika Intereuropa i korisnika usluga.

Ugovor o prevozu je sklopljen kada prevoznik preuzme pošiljku na prevoz i izda prevozni list. Sa predajom pošiljke prevozniku na prevoz, podrazumijeva se da korisnik usluga prihvata sve odredbe Opštih uslova za obavljanje kurirskih usluga Intereuropa.

2. Obim usluga

Izbor odgovarajućeg prevoznog sredstva i prevoznog puta je u isključivoj nadležnosti prevoznika Intereuropa, koji je ovlašten da izvršenje cjelovite ili djelimične usluge prepusti podprevozniku, kojeg sam izabere.


Osim ukoliko nisu ugovorene posebne usluge, usluga koju pruža Intereuropa je ograničena na preuzimanje, prevoz i dostavu pošiljke.

Intereuropa nije javni poštanski operater te ima diskreciono pravo odbiti prevoz i dostavu bilo kojeg paketa koji mu je povjeren.

3. Pošiljka

Pošiljkom se podrazumijeva količina stvari ili dokumenata, koje se prevoze za istog korisnika usluga sa jednim vozilom i ukoliko je za njih bio izdat prevozni dokument.

Korisnik usluga/pošiljatelj je saglasan da prevoznik po potrebi ili po vlastitoj procjeni može pretovariti pošiljku iz jednog na drugo vozilo, bez da izda novi prevozni dokument.

	UPUTSTVO ZA RAD		Br. dokumenta: BH-ND-033	
	OPŠTI USLOVI ZA OBAVLJANJE KURIRSKIH USLUGA	Vrijedi od: 01.07.2015.	Izdanje: 4	Strana: 3/5

4. Prevozni/Tovarni list

Intereuropa prilikom preuzimanja pošiljke dužna je da korisniku usluga/pošiljatelju izda Prevozni/tovarni list.

Prevozni list treba da sadrži: ime i adresu pošiljatelja, primatelja i prevoznika, težinu i količinu pošiljke, mjesto opredjeljenja, iznos naknade za prevoz, odnosno zabilješku ukoliko je naknada plaćena unaprijed, odredbu o svoti kojom je pošiljka opterećena, mjesto i dan izdavanja prevoznog lista.

U prevozni list mogu biti unesene i druge odredbe ugovora o prevozu.

Na prevoznom listu mora stajati datum, potpis i pečat (ukoliko se radi o pravnom licu) korisnika usluga i prevoznika.

Prevozni list je neprenosiv.

5. Isključene usluge

Intereuropa ne preuzima na prevoz robu čiji je prevoz po propisima BiH zabranjen, lako kvarljive robe ili druge robe, osjetljive na temperaturne promjene, žive životinje i biljke, pošiljke koje su neadekvatno upakovane odnosno gdje oblik i vrsta pakovanja ne odgovara njihovom sadržaju i/ili prirodi njihovog sadržaja, odnosno pošiljke koje uopće nisu upakovane.

Samo po posebnom dogovoru Intereuropa može na prevoz preuzeti opasne materije po propisima ADR, te visoko vrijedne robe kao što su: zlato i druge plemenite metale, novčanice i vrijednosne papire. U ovom slučaju korisnik usluga je dužan prije preuzimanja robe navesti oznaku robe po ADR propisima, odnosno realnu vrijednost stvari.

Bez posebnog ovlaštenja Intereuropa može u svako vrijeme i na svakom mjestu, ukoliko to zahtijevaju okolnosti, za račun i na rizik osobe koja je ovlaštena raspolagati sa robom, uništiti i izdvojiti opasnu robu, te učiniti pošiljku bezopasnom, za koju se je po preuzimanju ustanovilo da je opasna roba ili čiji je prevoz zabranjen.

Prilikom prijema robe koja je uručena na prevoz Intereuropa zadržava pravo da po vlastitoj procjeni, u prisustvu primatelja, provjeri sadržaj pošiljke te količinu i težinu sa vaganjem i mjerenjem. Ukoliko se prilikom vaganja ustanovi da je od strane pošiljatelja deklarirana težina pogrešna, za obračun važi činjenično ustanovljena težina.


6. Odgovornosti korisnika usluga/pošiljatelja

Korisnik usluga/pošiljatelj odgovara za pakiranje pošiljke u skladu sa njenom prirodom, oznakama, zahtjevima prevoznog puta i prevoznog sredstva, te za pravilno deklariranje sadržaja pošiljke.

Korisnik usluga/pošiljatelj odgovara za štetu nastalu zbog nedostatka, nepotpunosti ili nepravilnosti carinskih i drugih dokumenata, te datih podataka.

7. Prevozni rok i dostava

Pošiljke preuzete na prevoz, Intereuropa dužna je dostaviti primatelju u skladu sa dogovorenim vremenskim rokom. Prevozni rok počinje teći od trenutka preuzimanja pošiljke kod pošiljatelja i ističe u trenutku kad je Intereuropa pokušala predati pošiljku primatelju.

	UPUTSTVO ZA RAD		Br. dokumenta: BH-ND-033	
	OPŠTI USLOVI ZA OBAVLJANJE KURIRSKIH USLUGA	Vrijedi od: 01.07.2015.	Izdanje: 4	Strana: 4/5

Kada su na prevoz preuzete pošiljke koje se moraju ocariniti, prevozni rok počinje teći od trenutka preuzimanja pošiljke na otpremnom distribucijskom centru, te ističe u trenutku uručenja obavještenja o prispjebu pošiljke u namjenski distribucijski centar. Pošiljku je Intereuropa dužna predati primatelju, kada isti pismeno potvrdi prijem. Potvrdu o dostavi vraćamo pošiljatelju na izričit zahtjev. Ukoliko pošiljku nije bilo moguće uručiti pri prvom pokušaju, sljedeći pokušaj dostave će biti izveden u skladu sa dogovorom sa primateljem pošiljke.

Ako primatelj ne reaguje na obavijest o prispjebu pošiljke u roku od 7 dana, ukoliko neće da primi pošiljku, ili ako iz drugih razloga pošiljku nije moguće isporučiti primatelju, pošiljku će Intereuropa sačuvati i zahtijevati dalja uputstva od korisnika usluga/pošiljatelja. Korisnik usluga /pošiljatelj odgovara za sve troškove nastale zbog otpreme, čuvanja ili vraćanja pošiljke.

8. Reklamacije

Primatelj mora reklamacije vezane za nestanak ili oštećenje pošiljke, koje su nastale u toku prevoza upisati u prevozni list, kada mu je pošiljka uručena. Svaka reklamacija mora biti, pismena, konkretna i obrazložena i dostavljena Intereuropi Express u roku od 3 dana. Reklamacija se adresira na teritorijalno ovlaštenu Podružnicu društva Intereuropa RTC d.d. Sarajevo, koja je sa korisnikom usluga sklopila ugovor o poslovnoj saradnji na području prevoza pošiljaka Intereuropa.

9. Odgovornost prevoznika


Za nestanak ili oštećenje pošiljke, kao i štetu, koja nastane zbog zakašnjenja pri prevozu i uručenju pošiljke primatelju, Intereuropa odgovara u skladu sa Zakonom.

Intereuropa ne odgovara za bilo koji gubitak ili štetu koja bi proizišla iz okolnosti koje su van njene kontrole. Te okolnosti uključuju, ali nisu ograničene samo na njih:

- Elementarne nepogode kao npr. zemljotres, oluja, poplava, magla, snježne lavine, klizanje tla, odronjavanje, slijeganje terena i sl.;
- Viša sila kao npr. građanski rat, pobuna, embargo, štrajk, građanski neredi i sl.;
- Bilo koji čin ili propust strane osobe koja nije zaposlenik Intereurope kao npr. Pošiljatelj, Primatelj, treća strana, carinik ili državni službenik;
- Bilo koja greška ili svojstvo vezano za prirodu pošiljke, čak i ako je poznata Intereuropi;
- Električno ili magnetsko oštećenje ili brisanje elektronskih ili fotografskih slika, podataka ili snimaka.

10. Osiguranje

Intereuropa posjeduje policu osiguranja od odgovornosti prevoznika za štete na pošiljkama preuzetim na prevoz. Ukoliko to pošiljatelj traži može se dogovoriti osiguranje stvarne gotovinske vrijednosti pošiljke, ali samo izričitim pisanim nalogom korisnika usluga/pošiljatelja i u tom slučaju Intereuropa obračunava dodatnu premiju u skladu sa Cjenovnikom osiguravajuće kuće.

	UPUTSTVO ZA RAD		Br. dokumenta: BH-ND-033	
	OPŠTI USLOVI ZA OBAVLJANJE KURIRSKIH USLUGA	Vrijedi od: 01.07.2015.	Izdanje: 4	Strana: 5/5

11. Cjenovnik i plaćanje

Za prevoz pošiljaka važe pismeno dogovorene cijene sa platiocem prevoza. Ukoliko nije drugačije dogovoreno, primjenjuje se važeći Cjenovnik usluga IE Express na dan izvršenja prevoza. Cjenovnik je javan i na raspolaganju je u svim poslovnim jedinicama društva Intereuropa RTC d.d. Sarajevo.

Najmanja cijena po komadu izvršene usluge ne smije biti manja od cjenovnih ograničenja definisanim Opštim uslovima za obavljanje poštanskih usluga odnosno Zakona o poštama BiH.

Prevoznina i ostali troškovi moraju biti plaćeni odmah po predodžbi računa, ukoliko nije ugovorom drugačije regulisano. U slučaju reklamacije naših usluga korisnik usluga je dužan uplatiti nesporni dio fakture. Za kašnjenje plaćanja računa obračunavamo zakonske zatezne kamate. Za prevozninu i ostale troškove, koje po nalogu korisnika usluga/pošiljatelja plaća primatelj, prevozniku odgovara korisnik usluga/pošiljatelj ukoliko se naplata ne regulira od primatelja.

Intereuropa ima pravo zaloga na pošiljkama koju su predmet transporta i drugih usluga, sve dok ih drži u posjedu ili dok ima ispravu pomoću koje može raspolagati istim.

12. Naplata po isporuci-Otkupni iznos

Intereuropa pruža usluge naplate otkupnog iznosa.

Ukoliko korisnik usluga/pošiljatelj koristi ovu uslugu, Intereuropa će preuzeti u ime i za račun korisnik usluga/pošiljatelja otkupni iznos kako je naznačeno na Prevoznom listu u konvertibilnim markama.

Kada se preuzima novac u gotovini najviši iznos koji Intereuropa može primiti u ime i za račun korisniku usluga/pošiljatelja u jednom danu iznosi 5.000,00 KM po primatelju.

13. Važenje Opštih uslova za obavljanje kurirskih usluga

Ovi Opšti uslovi za obavljanje kurirskih usluga stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja.